



BOLETÍN INFORMATIVO

Tomo núm. 33 - 2º Trim. 2015

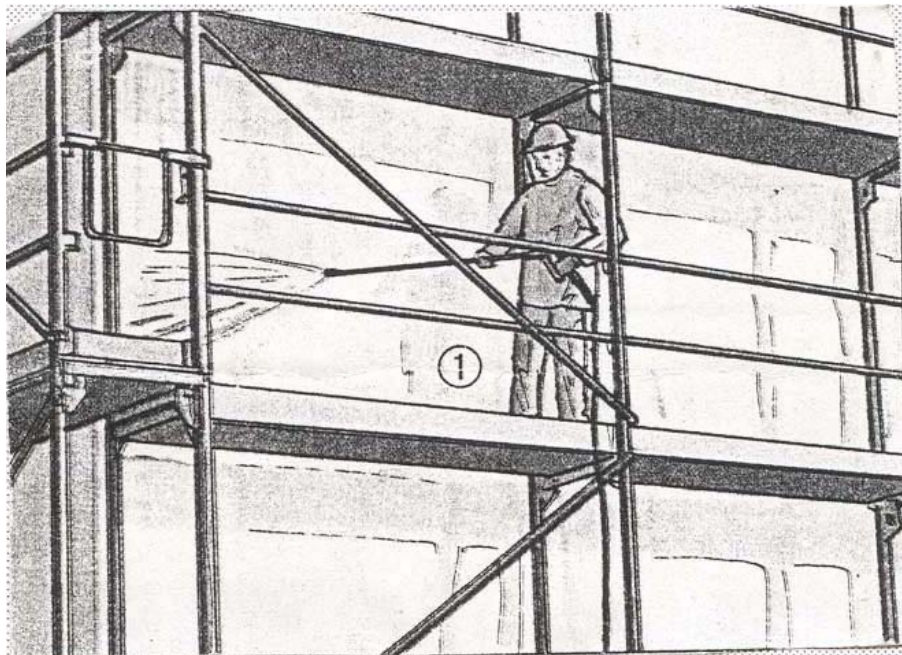
MÁQUINAS DE LIMPIEZA DE ALTA PRESIÓN



MÁQUINAS DE LIMPIEZA DE ALTA PRESIÓN

Peligro:

El efecto cortante del chorro a alta presión puede producir lesiones graves.



Advertencias:

Antes de cada puesta en marcha debe controlarse la pistola pulverizadora, las tuberías flexibles y los dispositivos de seguridad; por ejemplo: el indicador de presión y el de la temperatura, por si existieran defectos visibles.

Comprobar, antes de su uso, si el líquido saliente puede reaccionar, de forma peligrosa con los restos de otros productos y en tal caso tomar las medidas protectoras.

Los aparatos eléctricos de alta presión sólo conectarlos con los puntos de alimentación especiales, por ejemplo: con el distribuidor de corriente para obras con interruptor de protección.

En los aparatos portadores de equipos de cambio de bombas, prestar atención a que los tubos e instalaciones para el pulverizado correspondan a la sobrepresión autorizada para cada uno de los equipos de bombas.

Solo utilizar tubos e instalaciones pulverizadoras perfectas y que por lo tanto están proyectados por su caracterización para la sobrepresión del generador de presión.

Solo el personal especializado, por ejemplo: el productor o el proveedor, debe incorporar y controlar los tubos.

En temperaturas funcionales, que sobrepasen los 100 °C los tubos deben tener la indicación de la temperatura funcional autorizada.

Sincronizar el tamaño y la colocación de las toberas dentro de las instalaciones pulverizadoras, según indicaciones del fabricante. En las instalaciones pulverizadoras sostenidas a mano, la fuerza de retroceso no debe sobrepasar los 250 N (25 kp).

No conducir los tubos por encima de cantos vivos, evitar la formación de lazos.

Durante el funcionamiento, no inmovilizar la palanca disparadora de la pistola pulverizadora.

Evitar el peligro mutuo durante el funcionamiento simultáneo de varias instalaciones pulverizadoras de alta presión.

No trabajar con instalaciones pulverizadoras de alta presión desde escaleras apoyables sino, por ejemplo: desde andamios.

Nunca dirigir el chorro de alta presión a personas.

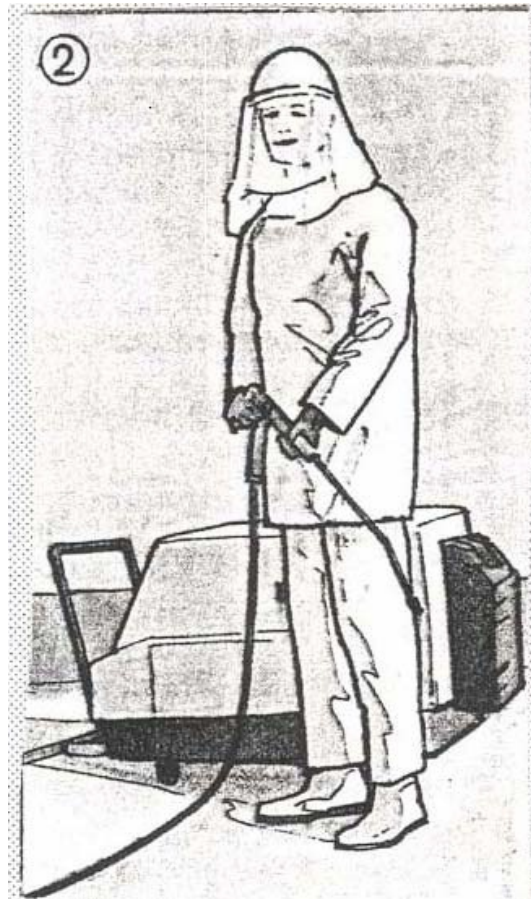
Normas orientativas para pulverizadores de líquidos.

Durante la interrupción del trabajo, asegurar la instalación pulverizadora contra una conexión involuntaria.

Desconectar el aparato durante el cambio de las toberas, antes de las tareas de mantenimiento y reparación, así como una vez finalizado el trabajo. Cerrar la entrada de agua y accionar la palanca disparadora de la pistola pulverizadora con el fin de anular la presión en todas las piezas del aparato.

Utilizar equipos protectores personales, por ejemplo: botas, pantalones, guantes, protector de la cabeza y protector facial; en caso necesario incluso el protector de los oídos.

En caso necesario, encomendar el control de los aparatos a los expertos; sin embargo por lo menos una vez al año revisarlos.



CÓMO PROMOVER LA COMUNICACIÓN ABIERTA

Como supervisor, usted podrá dirigir con mayor eficiencia y crear un entorno en el cual los empleados se sientan fuertemente motivados a desempeñarse mediante la práctica y el fomento de la comunicación abierta. La comunicación abierta es sincera y completa, incluye retroalimentación que permite que ambas partes lleguen a una comprensión compartida de lo que necesitan saber para colaborar con eficacia en una tarea. Como supervisor, usted podrá hacer una variedad de cosas que alientan la comunicación abierta:

- Comunicarse regular y formalmente con otros empleados. Por ejemplo, establecer un tablero de aviso departamental y celebrar reuniones regulares con el equipo. Esto mantiene a los empleados actualizados con noticias e información oficial acerca de lo que sucede en la organización.
- Celebrar reuniones informales, sin una agenda u objetivos. Por ejemplo, podría celebrar un almuerzo mensual con su departamento durante el cual los empleados deciden qué quieren discutir.
- Ser receptivo a la información negativa. Ya que quiere que los empleados se sientan en libertad de acercarse a usted con malas y buenas noticias, debe asegurarse de que no “matará al mensajero” que le presente malas noticias.

Si un empleado lo informa de un problema inminente con un proveedor, reconozca que el empleado lo ha ayudado llevándole el problema a su atención con oportunidad.

- Alentar a otros a expresar puntos de vista contrarios. Algunos supervisores encuentran útil designar un “abogado del diablo” para que constantemente desafíe y presente algunas alternativas al grupo.
- Asumir la responsabilidad de mantener informada a la gerencia. Asegúrese de que el gerente ante el cual se reporta reciba copia de toda correspondencia importante. Algunos supervisores han pedido reunirse con su gerente semanalmente para que las líneas de comunicación se mantengan abiertas y se eviten sorpresas.

Con frecuencia, los empleados son los primeros en reconocer problemas y puedan llevar información importante a la atención del equipo de gerencia. Lamentablemente, muchos empleados se alejan de tal comportamiento porque temen que no sería bien aceptado o que podrían sufrir represalias. La comunicación ascendente ocurre sólo si los empleados creen que el supervisor responde a sus ideas. Ése es un motivo por el cual es tan importante crear un entorno que elimine el temor y fomente la apertura.

Muchas organizaciones cuentan también con una política de puertas abiertas, que establece que los empleados tienen el derecho de reunirse con la gerencia, o su supervisor, para tratar cualquier asunto, cada vez que lo deseen. Por supuesto, es importante que los gerentes y supervisores hagan un seguimiento a tal política y escuchen atentos cuando un empleado acude ante ellos. Más aún, necesitan asegurarse de que las acciones prometidas en tal reunión se cumplan con prontitud.

Política de puertas abiertas.

Los empleados tienen el derecho de reunirse con su supervisor, para tratar cualquier asunto, cada vez que lo deseen.